

УТВЕРЖДЕН
приказом автономного учреждения
Чувашской Республики «Центр экспертизы и
ценообразования в строительстве Чувашской
Республики» Министерства строительства,
архитектуры и жилищно-коммунального
хозяйства Чувашской Республики
от «14» августа 2019 г. № 192

РЕГЛАМЕНТ
автономного учреждения Чувашской Республики «Центр экспертизы и
ценообразования в строительстве Чувашской Республики» Министерства
строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской
Республики по проведению негосударственной экспертизы проектной документации

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента.

1.1.1. Регламент автономного учреждения Чувашской Республики «Центр экспертизы и ценообразования в строительстве Чувашской Республики» Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики по проведению негосударственной экспертизы проектной документации (далее – регламент) устанавливает сроки и последовательность действий по проведению негосударственной экспертизы проектной документации (далее также – негосударственная экспертиза), в том числе в электронном виде.

1.1.2. Действия, установленные настоящим регламентом, осуществляются, в том числе в электронной форме, с использованием автоматизированной системы «личный кабинет» на официальном сайте автономного учреждения Чувашской Республики «Центр экспертизы и ценообразования в строительстве Чувашской Республики» Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики (далее – Учреждение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. Заявителями являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица – застройщики, технические заказчики или уполномоченные кем-либо из них лица, обратившиеся с заявлением о проведении негосударственной экспертизы (далее – заявители).

1.2.2. Прием заявлений, а также документов, необходимых для проведения негосударственной экспертизы, предусматривается в электронной форме при наличии технической возможности с использованием одного из возможных способов, в том числе посредством:

федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

личного обращения заявителя в Учреждение (при предоставлении документов на электронном носителе).

1.2.3. Возможность подачи заявления и документов через официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется после получения заявителем доступа к системе «личный кабинет» на официальном сайте.

Для получения доступа к системе «личный кабинет» заявители используют сертифицированные средства электронной подписи в соответствии с требованиями,

установленными приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 г. № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требованиям к средствам удостоверяющего центра».

Доступ к системе «личный кабинет» обеспечивается при наличии у заявителя квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, выданного аккредитованным удостоверяющим центром в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», либо – посредством регистрации на официальном сайте Учреждения.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении услуги.

1.3.1. Информация о местах нахождения и графике работы организации, предоставляющей услугу.

Информация об услуге является открытой и общедоступной и предоставляется Учреждением.

Место нахождения Учреждения: 428003, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Ю. Гагарина, д. 2.

График работы Учреждения: рабочие дни – понедельник, вторник, среда, четверг, пятница; время работы – с 8.00 ч. до 17.00 ч., обеденный перерыв – с 12.00 ч. до 13.00 ч.

Сведения о месте нахождения Учреждения, предоставляющего услугу, номера телефонов для справок, адреса официального сайта и электронной почты размещаются в средствах массовой информации, на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах в Учреждении.

1.3.2. Способы получения информации о предоставлении услуги.

Для получения информации о предоставлении услуги заинтересованные лица вправе обратиться:

- в устной форме лично в Учреждение;
- по телефону в Учреждение;
- в письменной форме или в форме электронного обращения в адрес Учреждения.

Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость изложения информации;
- полнота информирования;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

Информирование заявителей организуется следующим образом:

- индивидуальное информирование;
- публичное информирование.

Информирование проводится в форме:

- устного информирования;
- письменного информирования.

1.3.2.1. Индивидуальное устное информирование осуществляется сотрудником Учреждения при обращении заявителя за информацией:

- лично;
- по телефону.

Сотрудник Учреждения, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен принять все необходимые меры для полного ответа на поставленные вопросы, в случае необходимости с привлечением других сотрудников. Время ожидания заявителя при индивидуальном устном информировании не может превышать 10 минут. Индивидуальное устное информирование каждого заявителя сотрудник осуществляет не более 10 минут.

Разъяснения должны даваться своевременно, обладать достаточной полнотой, актуальностью и достоверностью и, в зависимости от формы изложения вопроса, могут даваться в устной или письменной форме.

Сотрудник, осуществляющий прием и консультирование (по телефону или лично), должен корректно и внимательно относиться к заявителям, не унижая их чести и достоинства. Консультирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов и эмоций.

Звонки от заявителей по вопросу информирования о порядке предоставления услуги принимаются в соответствии с графиком работы Учреждения.

Сотрудники Учреждения не вправе осуществлять информирование заявителей, выходящее за рамки информирования, влияющее прямо или косвенно на результат предоставления услуги.

1.3.2.2. Индивидуальное письменное информирование при обращении заявителей в Учреждение осуществляется путем почтовых отправлений или посредством электронной почты.

Руководитель Учреждения определяет непосредственного исполнителя для подготовки ответа.

Ответ на вопрос предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием должности лица, подписавшего ответ.

Ответ на обращение, поступившее в Учреждение в форме электронного документа, направляется на адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и на почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

При индивидуальном письменном информировании ответ направляется заявителю в течение 30 дней со дня поступления обращения.

1.3.2.3. Публичное устное информирование о предоставлении услуги осуществляется с привлечением средств массовой информации, радио, телевидения (далее – СМИ).

1.3.2.4. Публичное письменное информирование о предоставлении услуги осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на официальном сайте Учреждения, использования информационных стендов.

На официальном сайте Учреждения размещается следующая информация:

– наименование, адрес (место нахождения) и номер контактного телефона Учреждения;

– состав органов управления Учреждения;

– фамилии, имена, отчества работников Учреждения, аттестованных на право подготовки заключений экспертизы проектной документации, с указанием направлений деятельности;

– регламент по проведению негосударственной экспертизы проектной документации.

На информационном стенде, оборудованном в доступном для заявителей помещении Учреждения, содержится следующая информация:

– почтовый адрес Учреждения, адрес официального сайта Учреждения, номера телефонов, адреса электронной почты Учреждения, график работы Учреждения, фамилии, имена, отчества и должности сотрудников Учреждения;

– перечень документов, необходимых для проведения негосударственной экспертизы проектной документации, и требования, предъявляемые к этим документам;

– извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению услуги;

– основания для отказа в предоставлении услуги.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений.

1.4. Результат негосударственной экспертизы.

1.4.1. Результатом негосударственной экспертизы проектной документации является заключение о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) проектной документации результатам инженерных изысканий, заданию на проектирование, требованиям, предусмотренным пунктом 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением случаев проведения экспертизы проектной документации объектов капитального строительства, указанных в частях 2 и 3 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с пунктом 1 части 3.3 указанной статьи).

1.4.2. Результат негосударственной экспертизы выдается:

1.4.2.1. В форме электронного документа, подписанного в установленном порядке, в «личный кабинет» заявителя.

1.4.2.2. Дополнительно в форме документа на бумажном носителе, если это предусмотрено в заявлении и (или) договоре о проведении негосударственной экспертизы.

1.4.3. Сведения о результатах проведения негосударственной экспертизы вносятся в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (далее – единый государственный реестр заключений).

1.4.4. Электронный образ заключения негосударственной экспертизы выдается заявителю в виде криптоконтейнера в формате *.xml со вложенным в него документом в формате *.pdf.

1.5. Срок проведения негосударственной экспертизы.

1.5.1. Срок проведения негосударственной экспертизы определяется договором о проведении негосударственной экспертизы, заключенным в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

1.5.2. Срок проведения негосударственной экспертизы, указанный в договоре о проведении негосударственной экспертизы, может быть продлен по инициативе заявителя в порядке, установленном договором.

1.5.3. Срок проведения негосударственной экспертизы начинается со следующего дня после даты представления заявителем документов, подтверждающих внесение платы за проведение негосударственной экспертизы в соответствии с договором о проведении негосударственной экспертизы. При этом указанный срок не может исчисляться с даты, предшествующей оформлению в установленном порядке договорных отношений с заявителем.

1.6. Нормативные правовые акты, регулирующие проведение негосударственной экспертизы:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- федеральный закон от 29 декабря 2004 г. № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 31 марта 2012 г. № 272 «Об утверждении Положения об организации и проведении негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 24 июля 2017 г. № 878 «О порядке формирования единого государственного реестра заключений экспертизы

проектной документации объектов капитального строительства и внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145»;

– приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12 мая 2017 г. № 783/пр «Об утверждении требований к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства» (далее – приказ Минстроя России от 12 мая 2017 г. № 783/пр);

– приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 115/пр «Об утверждении порядка ведения единого государственного реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства и предоставления содержащихся в нем сведений и документов».

1.7. Перечень документов, представляемых для проведения негосударственной экспертизы.

1.7.1. Для проведения негосударственной экспертизы проектной документации представляются:

а) заявление о проведении негосударственной экспертизы, в котором указываются: идентификационные сведения об исполнителях работ – лицах, осуществивших подготовку проектной документации (фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства индивидуального предпринимателя, полное наименование, место нахождения юридического лица);

идентификационные сведения об объекте капитального строительства, проектная документация в отношении которого представлена на негосударственную экспертизу (наименование объекта (объектов) предполагаемого строительства (реконструкции, капитального ремонта), почтовый (строительный) адрес объекта (объектов) капитального строительства, основные технико-экономические показатели объекта (объектов) капитального строительства (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность и другие));

идентификационные сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства застройщика (технического заказчика) - физического лица, полное наименование юридического лица, место нахождения застройщика - юридического лица, а в случае, если застройщик (технический заказчик) и заявитель не одно и то же лицо, – указанные сведения также в отношении заявителя);

б) проектная документация на объект капитального строительства в соответствии с требованиями (в том числе к составу и содержанию разделов документации), установленными законодательством Российской Федерации, или в случае представления документов для проведения повторной негосударственной экспертизы проектной документации линейного объекта транспортной инфраструктуры, получившей положительное заключение негосударственной экспертизы, после внесения в такую проектную документацию изменений в отношении участков, и (или) конструктивных элементов, и (или) дорожных сооружений линейных объектов транспортной инфраструктуры, которые затрагивают конструктивные и другие характеристики безопасности объекта капитального строительства, – часть проектной документации в отношении участков, и (или) конструктивных элементов, и (или) дорожных сооружений линейных объектов транспортной инфраструктуры, в которую внесены указанные изменения;

в) задание на проектирование;

г) положительное заключение экспертизы результатов инженерных изысканий;

д) документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (в случае, если заявитель не является техническим заказчиком и (или) застройщиком), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении негосударственной экспертизы должны быть оговорены специально;

е) выписка из реестра членов саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования, членом которой является исполнитель работ по подготовке проектной документации, действительная на дату передачи проектной документации застройщику (техническому заказчику) (представляется в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется членство исполнителя работ по подготовке проектной документации в саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования);

ж) документы, подтверждающие, что для исполнителя работ по подготовке проектной документации не требуется членство в саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования по основаниям, предусмотренным частью 4.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (предоставляется, если не представлен документ, указанный в подпункте «е» настоящего пункта):

выписка (выписки) из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписка (выписки) из реестра акционеров (для исполнителей работ, являющихся юридическими лицами, созданными в организационно-правовой форме акционерных обществ);

договор (договоры) подряда на подготовку проектной документации, в том числе в случае привлечения к исполнению обязательств по договору (договорам) иных лиц договор (договоры), заключенный (заключенные) генеральным подрядчиком с субподрядчиками (или их копии в случае представления документов на бумажном носителе, если представление на бумажном носителе допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации);

з) документ, подтверждающий передачу проектной документации застройщику (техническому заказчику) (или его копия в случае представления документов на бумажном носителе, если представление на бумажном носителе допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации);

и) обоснование безопасности опасного производственного объекта с приложением заверенной в установленном порядке копии положительного заключения экспертизы промышленной безопасности такого обоснования, внесенного в реестр заключений экспертизы промышленной безопасности, в случае если подготовка обоснования безопасности опасного производственного объекта и проведение экспертизы промышленной безопасности такого обоснования предусмотрены Федеральным законом «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».

1.7.2. Для проведения негосударственной экспертизы проектной документации, подготовленной с использованием проектной документации повторного использования, представляются документы, указанные в пункте 1.7.1 настоящего регламента, а также:

а) положительное заключение экспертизы в отношении применяемой проектной документации повторного использования и справка с указанием разделов представленной на негосударственную экспертизу проектной документации, которые не подвергались изменению и полностью соответствуют проектной документации повторного использования;

б) документ, подтверждающий право застройщика (технического заказчика) на использование проектной документации повторного использования, исключительное право на которую принадлежит иному лицу (договор об отчуждении исключительного права, лицензионный договор, сублицензионный договор и тому подобные);

в) документ, подтверждающий аналогичность назначения и проектной мощности проектируемого объекта капитального строительства и соответствие природных и иных

условий территории, на которой планируется осуществлять строительство такого объекта капитального строительства, назначению, проектной мощности объекта капитального строительства и условиям территории, с учетом которых проектная документация повторного использования, которая использована для проектирования, подготавливалась для первоначального применения, в случае если законодательством Российской Федерации установлено требование о подготовке проектной документации с обязательным использованием проектной документации повторного использования.

1.7.3. Учреждение вправе дополнительно истребовать от заявителя представления расчетов конструктивных и технологических решений, используемых в проектной документации. Указанные расчеты должны представляться заявителем в 5-дневный срок после получения соответствующего запроса.

1.7.4. Проектная документация на объект капитального строительства может представляться применительно к отдельным этапам строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

1.7.5. Представление в электронной форме документов, указанных в пунктах 1.7.1-1.7.3 настоящего регламента, осуществляется заявителем любым из способов, указанных в пункте 1.2.2 настоящего регламента.

Документы, представляемые в электронной форме, подписываются руководителем организации (заявителем) или уполномоченным им лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренной Федеральным законом «Об электронной подписи».

1.8. Перечень оснований для отказа в приеме документов и возврата без рассмотрения документов, необходимых для проведения негосударственной экспертизы.

1.8.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для проведения негосударственной экспертизы, являются:

1.8.1.1. Отсутствие в проектной документации разделов, предусмотренных частями 12 и 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.8.1.2. Несоответствие разделов проектной документации требованиям к содержанию разделов проектной документации, установленным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.8.1.3. Подготовка проектной документации лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 4 и 5 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.8.1.4. Представление не всех документов, указанных в пунктах 1.7.1-1.7.2 настоящего регламента, необходимых для проведения негосударственной экспертизы.

1.8.1.5. Представление документов, утративших силу (если срок действия документа указан в самом документе либо определен законодательством, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

1.8.1.6. Представление документов, содержащих недостоверные сведения.

1.8.1.7. Подача запроса от имени заявителя не уполномоченным на то лицом или лицом, не являющимся получателем услуги в соответствии с настоящим регламентом.

1.8.1.8. Запрос и иные документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи с нарушением действующего законодательства.

1.8.1.9. Несоответствие проектной документации требованиям к формату электронных документов, утвержденным приказом Минстроя России от 12 мая 2017 г. № 783/пр.

1.8.2. Решение об отказе в приеме документов, поданных с использованием электронной подписи, с указанием причин отказа направляется в «личный кабинет» заявителя не позднее трех рабочих дней с момента регистрации запроса.

1.8.3. Основаниями для возврата без рассмотрения документов, представленных для проведения негосударственной экспертизы, заявителю являются:

1.8.3.1. В соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации экспертиза должна осуществляться иной организацией.

1.8.3.2. Представление документов не в электронной форме.

1.8.3.3. Невнесение заявителем платы за проведение негосударственной экспертизы в соответствии с договором о проведении негосударственной экспертизы.

1.8.3.4. Непредставление заявителем подписанного с его стороны договора о проведении негосударственной экспертизы.

1.8.4. Решение о возврате без рассмотрения документов, необходимых для проведения негосударственной экспертизы, с указанием причин возврата выдается заявителю не позднее трех рабочих дней с момента регистрации запроса.

1.9. Перечень оснований для приостановления или отказа в проведении негосударственной экспертизы.

1.9.1. Основания для приостановления проведения негосударственной услуги отсутствуют.

1.9.2. Основанием для отказа в проведении негосударственной экспертизы является:

1.9.3. При выявлении в проектной документации в процессе проведения экспертизы недостатков (отсутствие (неполнота) сведений, описаний, расчетов, чертежей, схем и т.п.), которые не позволяют сделать выводы, указанные в пункте 1.4.1 настоящего регламента, Учреждение незамедлительно уведомляет заявителя о выявленных недостатках и устанавливает при необходимости срок для их устранения.

В случае, если выявленные недостатки невозможно устранить в процессе экспертизы или заявитель в установленный срок их не устранил, Учреждение вправе отказаться от дальнейшего проведения экспертизы и поставить вопрос о досрочном расторжении договора, о чем письменно уведомит заявителя с указанием мотивов принятого решения.

1.10. Порядок, размер и основания взимания платы за проведение негосударственной экспертизы.

1.10.1. Негосударственная экспертиза осуществляется за счет средств заявителя.

1.10.2. Оплата услуг по проведению негосударственной экспертизы производится независимо от результата негосударственной экспертизы.

1.10.3. Размер платы за проведение негосударственной экспертизы, порядок ее взимания определяются договором о проведении негосударственной экспертизы, заключенным в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом сложности проектной документации, сроков проведения негосударственной экспертизы.

II. Состав, последовательность и сроки выполнения действий по проведению негосударственной экспертизы, требования к порядку их выполнения, особенности выполнения действий в электронной форме

2.1. Последовательность действий при проведении негосударственной экспертизы.

2.1.1. Прием (получение) и регистрация запроса (заявления) и документов, необходимых для проведения негосударственной экспертизы.

2.1.2. Обработка документов, необходимых для проведения негосударственной экспертизы.

2.1.3. Формирование результата негосударственной экспертизы с внесением сведений в единый государственный реестр заключений.

2.1.4. Выдача (направление) заявителю документов и (или) информации, подтверждающих проведение негосударственной экспертизы (отказа в проведении негосударственной экспертизы).

2.2. Прием (получение) и регистрация запроса (заявления) и документов, необходимых для проведения негосударственной экспертизы.

2.2.1. Основанием начала выполнения действия является поступление от заявителя запроса и иных документов, необходимых для проведения негосударственной экспертизы.

2.2.2. Работником, ответственным за выполнение действия, является специалист Учреждения, уполномоченный на прием запроса (заявления) и документов (далее – работник, ответственный за прием запроса (заявления) и документов).

2.2.3. Работник, ответственный за прием запроса (заявления) и документов, при получении запроса и иных документов, необходимых для проведения негосударственной экспертизы:

2.2.3.1. Осуществляет регистрацию запроса (заявления) и документов (информации), необходимых для проведения негосударственной экспертизы.

Информация о регистрации запроса автоматически направляется в «личный кабинет» заявителя.

2.2.3.2. Устанавливает правомерность обращения: предмет запроса и его соответствие услугам, оказываемым Учреждением.

2.2.3.3. Устанавливает правомочность обращения: личность заявителя в случае, если заявителем является физическое лицо, индивидуальный предприниматель, либо реквизиты заявителя и/или его доверенного лица в случае, если заявителем является юридическое лицо.

2.2.3.4. Проверяет соответствие состава и оформления представленной проектной документации и иных документов требованиям раздела 1.7 настоящего регламента.

2.2.3.5. Проверяет качество представленной проектной документации, иных документов на соответствие требованиям к электронным документам, установленным приказом Минстроя России от 12 мая 2017 г. № 783/пр.

2.2.4. При наличии необходимых для проведения негосударственной экспертизы документов и соответствия их требованиям к оформлению таких документов, установленным нормативными правовыми актами, требованиям настоящего регламента, работник, ответственный за прием запроса (заявления) и документов:

2.2.4.1. В случае направления запроса в электронной форме через «личный кабинет» заявителя открывает дело негосударственной экспертизы в системе, обеспечивающей регистрацию и контроль исполнения запросов заявителей (далее – система регистрации).

2.2.4.2. В случае личного обращения заявителя заполняет учетную карточку дела в системе регистрации в соответствии со сведениями, указанными в запросе о проведении негосударственной экспертизы (форма запроса (заявления) о проведении негосударственной экспертизы при личном обращении заявителя приведена в приложении 1 к настоящему регламенту), вносит принятый комплект документов в систему регистрации.

2.2.4.3. Направляет принятый комплект документов работнику, ответственному за оформление договорных отношений с заявителем.

2.2.5. При выявлении оснований для отказа в приеме документов, необходимых для проведения негосударственной экспертизы, или для возврата без рассмотрения документов, представленных для проведения негосударственной экспертизы, установленных пунктом 1.8 настоящего регламента, работник, ответственный за прием запроса (заявления) и документов:

2.2.5.1. Оформляет решение об отказе в приеме документов, необходимых для проведения негосударственной экспертизы, или решение о возврате без рассмотрения

документов, представленных для проведения негосударственной экспертизы, с указанием причин отказа.

2.2.5.2. Подписывает в установленном порядке решение об отказе в приеме документов, необходимых для проведения негосударственной экспертизы, решение о возврате без рассмотрения документов, представленных для проведения негосударственной экспертизы, и направляет его в электронной форме в «личный кабинет» заявителя или, в случае личного обращения заявителя, направляет его заявителю способом, указанным в запросе о проведении негосударственной экспертизы.

2.2.6. Максимальный срок выполнения действия составляет три рабочих дня.

2.2.7. В срок, указанный в пункте 2.2.6 настоящего регламента, заявителю представляется (направляется) проект договора с расчетом размера платы за проведение негосударственной экспертизы, подписанный со стороны Учреждения, либо решение об отказе в приеме документов, необходимых для проведения негосударственной экспертизы.

2.2.8. При наличии возможности устранения в представленных в электронной форме документах недостатков, послуживших основанием для отказа в их приеме, устанавливается срок для устранения таких недостатков, который не может превышать 30 календарных дней.

Информация о возможности устранения недостатков (с указанием конкретного перечня и установленным сроком устранения таких недостатков), выявленных в представленных в электронной форме документах, направляется в «личный кабинет» заявителя.

2.2.9. Работник, ответственный за оформление договорных отношений с заявителем, при получении комплекта документов, необходимых для проведения негосударственной экспертизы:

2.2.9.1. В зависимости от объекта негосударственной экспертизы определяет предмет договора.

2.2.9.2. Осуществляет расчет размера платы за проведение негосударственной экспертизы и согласовывает его с ответственными работниками Учреждения.

2.2.9.3. В случае оформления договорных документов в электронной форме:

2.2.9.3.1. Оформляет комплект документов для проведения негосударственной экспертизы, включающий в себя проект договора о проведении негосударственной экспертизы (далее – договор) с расчетом размера платы за проведение негосударственной экспертизы.

2.2.9.3.2. Направляет подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью договор в электронной форме в «личный кабинет» заявителя.

Заявителю необходимо в течение 30 календарных дней скачать полученный договор и добавить персональную усиленную квалифицированную электронную подпись к договору. Подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью договор направляется заявителем в Учреждение через «личный кабинет» заявителя.

2.2.9.3.3. После получения от заявителя договора в соответствии с абзацем вторым пункта 2.2.9.3.2 настоящего регламента, Учреждение направляет в «личный кабинет» заявителя счет на оплату проведения негосударственной экспертизы.

После получения счета, указанного в абзаце первом настоящего пункта, заявителю необходимо в течение 7 календарных дней оплатить его.

2.2.9.3.4. После получения от заявителя подписанного договора, информации об оплате счета, Учреждение направляет информацию о начале проведения негосударственной экспертизы в «личный кабинет» заявителя.

2.2.9.3.5. В случае если полученный от заявителя договор не соответствует требованиям пункта 2.2.9.3.2 настоящего регламента, Учреждение уведомляет об этом заявителя. В этом случае заявитель в пределах срока, установленного пунктом 2.2.9.3.2 настоящего регламента, после устранения выявленных несоответствий может повторно направить договор в Учреждение.

2.2.9.4. В случае оформления договорных документов на бумажном носителе:

2.2.9.4.1. Оформляет в установленном порядке проект договора с расчетом размера платы за проведение негосударственной экспертизы.

2.2.9.4.2. Выдает заявителю комплект документов для проведения негосударственной экспертизы, включающий в себя проект договора с расчетом размера платы за проведение негосударственной экспертизы.

2.2.9.5. Осуществляет контроль за оформлением договора в установленном порядке и представлением заявителем документов, подтверждающих внесение платы за проведение негосударственной экспертизы в соответствии с договором о проведении негосударственной экспертизы.

2.2.10. Результатом действия является сформированный комплект документов, необходимых для проведения негосударственной экспертизы, оформленный в установленном порядке договор с расчетом размера платы за проведение негосударственной экспертизы, а при наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для проведения негосударственной экспертизы, – решение об отказе в приеме документов, необходимых для проведения негосударственной экспертизы.

2.3. Обработка документов, необходимых для проведения негосударственной экспертизы.

2.3.1. Основанием начала выполнения действия является поступление от работника, ответственного за оформление договорных отношений с заявителем, сформированного комплекта документов, необходимых для проведения негосударственной экспертизы.

2.3.2. Работником, ответственным за выполнение действия, является руководитель экспертной группы – работник Учреждения, уполномоченный на обработку документов (далее – работник, ответственный за обработку документов).

2.3.3. Работник, ответственный за обработку документов:

2.3.3.1. Проверяет взаимное соответствие (непротиворечивость) документов и содержащихся в них сведений.

2.3.3.2. Формирует состав экспертной группы из числа работников Учреждения, выявляет необходимость привлечения внештатных специалистов и экспертов.

2.3.3.3. Обеспечивает проведение негосударственной экспертизы проектной документации, в том числе:

2.3.3.3.1. Запрашивает для обоснования проектных решений дополнительные материалы, расчеты конструктивных и технологических решений, используемых в проектной документации.

2.3.3.3.2. Направляет заявителю информацию о выявленных в процессе проведения негосударственной экспертизы недостатках в представленной проектной документации.

2.3.3.3.3. Принимает представленную заявителем проектную документацию с внесенными в процессе проведения негосударственной экспертизы изменениями.

2.3.3.4. В случае наступления оснований для отказа в проведении негосударственной экспертизы, указанных в разделе 1.9 настоящего регламента, оформляет проект решения об отказе в проведении негосударственной экспертизы.

2.3.3.5. Оформляет результаты проведения негосударственной экспертизы, принимает решение о подготовке положительного либо отрицательного заключения негосударственной экспертизы.

2.3.4. Результатом действия являются:

2.3.4.1. Решение о подготовке положительного либо отрицательного заключения негосударственной экспертизы.

2.3.4.2. Проект заключения негосударственной экспертизы.

2.3.4.3. В случае наличия оснований, указанных в разделе 1.9 настоящего регламента, – проект решения об отказе в проведении негосударственной экспертизы.

2.4. Формирование результата негосударственной экспертизы с внесением сведений в единый государственный реестр заключений.

2.4.1. Основанием начала выполнения действия является поступление от работника, ответственного за обработку документов, результатов экспертизы или в случае наличия оснований, указанных в разделе 1.9 настоящего регламента, проекта решения об отказе в проведении негосударственной экспертизы.

2.4.2. Работником, ответственным за выполнение действия, является специалист Учреждения, уполномоченный на формирование результата негосударственной экспертизы (далее – работник, ответственный за формирование результата негосударственной экспертизы).

2.4.3. Работник, ответственный за формирование результата негосударственной экспертизы:

2.4.3.1. В случае поступления решения об отказе в проведении негосударственной экспертизы, оформленного на основании раздела 1.9 настоящего регламента, обеспечивает подписание решения об отказе в проведении негосударственной экспертизы уполномоченным должностным лицом Учреждения.

2.4.3.2. В случае поступления результатов негосударственной экспертизы:

2.4.3.2.1. Оформляет положительное либо отрицательное заключение негосударственной экспертизы.

2.4.3.2.2. Обеспечивает подписание соответствующего заключения негосударственной экспертизы усиленной квалифицированной электронной подписью и его утверждение уполномоченным должностным лицом Учреждения.

2.4.3.2.3. Вносит сведения о результате негосударственной экспертизы в единый государственный реестр заключений.

2.4.4. Результатом действия является подписанное положительное либо отрицательное заключение негосударственной экспертизы, а в случае наличия оснований, указанных в разделе 1.9 настоящего регламента, – решение об отказе в проведении негосударственной экспертизы.

2.5. Выдача (направление) заявителю документов и (или) информации, подтверждающих проведение негосударственной экспертизы (отказ в проведении негосударственной экспертизы).

2.5.1. Основанием начала выполнения действия является поступление от работника, ответственного за формирование результата негосударственной экспертизы, положительного либо отрицательного заключения негосударственной экспертизы, а в случае наличия оснований, указанных в разделе 1.9 настоящего регламента, – решения об отказе в проведении негосударственной экспертизы.

2.5.2. Работником, ответственным за выполнение действия, является специалист Учреждения, уполномоченный на выдачу (направление) заявителю документов и (или) информации, подтверждающих проведение негосударственной экспертизы (отказ в проведении негосударственной экспертизы) (далее – работник, ответственный за выдачу документов).

2.5.3. Документы и (или) информация, подтверждающие результат проведения негосударственной экспертизы:

2.5.3.1. В случае подачи запроса в электронной форме через «личный кабинет» направляются в «личный кабинет» заявителя в электронной форме, а также выдаются (направляются) в форме документа на бумажном носителе, если это предусмотрено в заявлении и (или) договоре о проведении негосударственной экспертизы.

2.5.3.2. В случае личного обращения заявителя направляются заявителю способом, указанным в запросе о проведении негосударственной экспертизы, в электронной форме, а также выдаются (направляются) в форме документа на бумажном носителе, если это предусмотрено в заявлении и (или) договоре о проведении негосударственной экспертизы.

2.5.4. Результатом действия является направление (выдача) заявителю положительного или отрицательного заключения негосударственной экспертизы, а в случае наличия оснований, указанных в разделе 1.9 настоящего регламента, – решения об отказе в проведении негосударственной экспертизы.

2.5.5. В случае направления (выдачи) заявителю положительного или отрицательного заключения негосударственной экспертизы работник, ответственный за выдачу документов, также направляет (выдает) заявителю акт оказанных услуг в соответствии с договором о проведении негосударственной экспертизы.

2.5.6. Невостребованное заявителем заключение негосударственной экспертизы, подготовленное на бумажном носителе, или решение об отказе в проведении негосударственной экспертизы по истечении месяца со дня окончания проведения негосударственной экспертизы направляется заявителю заказным письмом.

2.5.7. Проектная документация, копия задания на проектирование, представленные в электронной форме, возврату заявителю не подлежат.

III. Формы контроля за исполнением настоящего регламента

3.1. Контроль за исполнением настоящего регламента осуществляется руководителем Учреждения.

3.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами и работниками Учреждения положений настоящего регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к проведению негосударственной экспертизы, а также принятием ими решений, осуществляется руководителем Учреждения и уполномоченным заместителем руководителя Учреждения.

Приложение 1
к Регламенту автономного учреждения
Чувашской Республики «Центр экспертизы и
ценообразования в строительстве Чувашской
Республики» Министерства строительства,
архитектуры и жилищно-коммунального
хозяйства Чувашской Республики по
проведению негосударственной экспертизы
проектной документации

ОБРАЗЕЦ

**На фирменном бланке
заявителя**

Автономное учреждение Чувашской
Республики «Центр экспертизы и
ценообразования в строительстве
Чувашской Республики» Министерства
строительства, архитектуры и жилищно-
коммунального хозяйства Чувашской
Республики

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о проведении негосударственной экспертизы
проектной документации, выполняемой для строительства, реконструкции или
капитального ремонта объекта капитального строительства**

1. Идентификационные сведения о заявителе:

Заявитель _____
наименование заявителя (юридического лица, индивидуального предпринимателя, ФИО физического лица)

ОГРН / СНИЛС _____

юридический адрес _____
для граждан адрес регистрации по месту жительства

фактический (почтовый) адрес _____

в лице _____
должность, фамилия, имя, отчество руководителя (предпринимателя)

банковские реквизиты:

р/с _____

Банк _____

к/с _____ и/или Л/с _____

БИК _____ ИНН _____

КПП _____ email: _____

Телефон /факс: организации _____, бухгалтерии _____

в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ просит провести негосударственную экспертизу (повторную негосударственную экспертизу) проектной документации объекта:

наименование проектной документации, выполняемой для строительства, реконструкции или

капитального ремонта объекта капитального строительства

2. Идентификационные сведения об объекте капитального строительства:

почтовый (строительный) адрес объекта: _____

Основные технико-экономические характеристики объекта:

площадь застройки _____

площадь (общая, жилая) _____

объем здания _____

количество этажей _____

протяженность _____

производственная мощность _____

другие характеристики _____

Сведения об источнике (источниках) финансирования и размере финансирования (в рублях и долях в процентном отношении к полной стоимости проекта) строительства, реконструкции объекта капитального строительства: _____

3. Идентификационные сведения о застройщике, техническом заказчике:

Застройщик

наименование застройщика (юридического лица, индивидуального предпринимателя, ФИО физического лица) _____

ОГРН / СНИЛС _____

юридический

адрес _____

для граждан адрес регистрации по месту жительства

фактический (почтовый) адрес _____

банковские реквизиты:

р/с _____

Банк _____

к/с _____

и/или Л/с _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

email: _____

Телефон /факс: организации _____

, бухгалтерии _____

4. Идентификационные сведения об исполнителях работ – лицах, осуществивших подготовку проектной документации:

Проектная организация: _____

наименование (юридического лица, индивидуального предпринимателя)

ОГРН _____

юридический адрес _____
 для граждан адрес регистрации по месту жительства

фактический (почтовый) адрес _____

банковские реквизиты:

р/с _____

Банк _____

к/с _____ и/или Л/с _____

БИК _____ ИНН _____

КПП _____ email: _____

Телефон /факс: организации _____, бухгалтерии _____

Прилагаются документы, необходимые для проведения негосударственной экспертизы

1) ...

Заключение договора и оплату за проведение негосударственной экспертизы гарантируем.

Заявитель

 должность

 подпись

 Ф.И.О.

М.П.

 Ф.И.О. представителя заявителя

 контактный телефон, e-mail