

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Автономного учреждения  
Чувашской Республики "Центр  
экспертизы и ценообразования в  
строительстве Чувашской Республики"  
Министерства строительства,  
архитектуры и жилищно-коммунального  
хозяйства Чувашской Республики

А.И. Иванов

«05» апреля 2021 г.

**Положение о порядке проведения консультации и разъяснений  
по вопросам ценообразования в строительстве  
Автономным учреждением Чувашской Республики  
«Центр экспертизы и ценообразования в строительстве  
Чувашской Республики» Министерства строительства, архитектуры и  
жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики»**

Настоящее Положение определяет порядок проведения консультаций и разъяснений Автономным учреждением Чувашской Республики «Центр экспертизы и ценообразования в строительстве Чувашской Республики» Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики (далее - Учреждение).

Консультации и разъяснения по вопросам ценообразования, использования сметно-нормативной базы Чувашской Республики, предельных индексов на заработную плату, сметной стоимости строительных материалов, эксплуатации машин и механизмов проводятся сотрудниками Учреждения.

Консультации и разъяснения проводятся организациям, а также их законным представителям (далее-заявители) в письменном виде, по вопросам:

- применения сметных расценок на территории Чувашской Республики;
- применения территориальных сметных расценок на эксплуатацию строительных машин и автотранспортных средств;
- применения территориальных сметных цен на материалы, изделия и конструкции, применяемые в строительстве;
- применения ежеквартальных индексов пересчета сметно-нормативной базы Чувашской Республики;
- методики определения сметной стоимости строительной продукции, а также документации относящейся к отрасли сметного нормирования и ценообразования в строительстве.

В устной форме консультации не проводятся.

Консультационные услуги, оказываются на платной основе.

Обращения заявителей рассматриваются в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента оплаты.

Стоимость услуг учитывает сложность вопроса, требующего рассмотрения и время, затраченное сотрудником на подготовку обоснованного ответа.

Стоимость подготовки ответа на основной вопрос составляет 5000 (пять тысяч) рублей, за каждый дополнительно поставленный вопрос, в случае если в обращении содержится более одного вопроса - 2000 (две тысячи) рублей.

По просьбе заявителя ответ может быть дан в сокращенные сроки (до 5 рабочих дней). В этом случае, за срочность взимается плата в двойном размере.

Если разрешение вопросов, содержащихся в обращении, не входит в компетенцию Учреждения, заявителю направляется ответ с предложением направить обращение в орган, компетентный рассмотреть обращение по существу.

Чаваш Республикин автономла учреждени  
"Чаваш Республикин сурт-йер тавамлахинчи  
экспертисана хак пулаве центре» Чаваш  
Республикин строительство, архитектура тата  
пуранмалли сурт-йерпе коммунала хусалах  
министерстви



Автономное учреждение Чувашской  
Республики "Центр экспертизы и  
ценообразования в строительстве Чувашско  
Республики" Министерства строительства,  
архитектуры и жилищно-коммунального  
хозяйства Чувашской Республики

428003, Россия, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Ю. Гагарина, д. 2  
Тел./факс: (8352) 23-77-65, 57-07-50, 28-77-45, e-mail: [rcs97@mail.ru](mailto:rcs97@mail.ru), [www.центрцен.рф](http://www.центрцен.рф).  
ОГРН 1102130009277, ИНН/КПП 2130076879/213001001, БИК 049706609,

Р/с № 40603810475004000030, Чувашское отделение №8613 ПАО Сбербанк г. Чебоксары, к/с 30101810300000000609

---

Приказ № 28/5

«28» февраля 2023 г.

В целях оказания консультационной услуги по экспертному консалтингу

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оказании автономным учреждением Чувашской Республики «Центр экспертизы и ценообразования в строительстве Чувашской Республики» Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики консультационной услуги (Экспертный консалтинг).

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.В. Ахмеева

УТВЕРЖДЕНО  
приказом автономного учреждения Чувашской  
Республики «Центр экспертизы и  
ценообразования в строительстве Чувашской  
Республики» Министерства строительства,  
архитектуры и жилищно-коммунального  
хозяйства Чувашской Республики  
от «28» февраля 2023 г. № 28/5

### **Положение**

об оказании автономным учреждением Чувашской Республики «Центр экспертизы и ценообразования в строительстве Чувашской Республики» Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики консультационной услуги (Экспертный консалтинг)

#### **1. Общие положения**

##### **1. Предмет регулирования Положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок оказания автономным учреждением Чувашской Республики «Центр экспертизы и ценообразования в строительстве Чувашской Республики» Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики консультационной услуги.

##### **2. Наименование Услуги**

2.1. Наименование консультационной услуги – «Экспертный консалтинг» (далее – Услуга).

##### **3. Наименование организации, оказывающей Услугу**

3.1. Предоставление консультационной услуги осуществляется автономным учреждением Чувашской Республики «Центр экспертизы и ценообразования в строительстве Чувашской Республики» Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики» (далее – Учреждение).

##### **4. Требования к порядку информирования о порядке оказания Услуги**

4.1. Информация об оказании Услуги размещается на официальном сайте Учреждения: (<https://центрцен.рф>);

4.2. Размещенная в электронном виде информация об оказании Услуги Учреждением должна включать в себя текст Положения.

4.3. Информирование заявителей о проведении экспертного консалтинга осуществляется следующими способами:

- на первичной консультации в Учреждении;
- по телефонам Учреждения;
- по письменному обращению в Учреждение;
- по электронной почте Учреждения;
- на официальном сайте Учреждения.

4.4. По запросам заинтересованных лиц порядок оказания консультационной услуги разъясняется на безвозмездной основе.

4.5. Доступ к информации о порядке и сроках оказания услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

#### **Раздел 2. Стандарт оказания Услуги**

##### **5. Круг заявителей**

5.1. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, в том числе государственные и муниципальные заказчики (далее – заявитель).

5.2. Интересы лиц, указанных в п. 5.1. Положения, могут представлять физические и юридические лица, уполномоченные ими на основании договора и (или) доверенности, оформленных в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации. В договоре и (или) доверенности полномочия на заключение договора об оказании услуг по экспертному консалтингу, должны быть оговорены специально.

5.3. Заявление на оказание услуг по экспертному консалтингу с комплектом документов принимается без личной явки в электронной форме направлением по электронной почте Учреждения – gcss97@mail.ru.

## **6. Правовые основания оказания Услуги**

6.1. Оказание услуг по экспертному консалтингу осуществляется Учреждением на следующих этапах:

- на предпроектной стадии (оценивается проект задания на проектирование и материалы, обосновывающие решения в задании на проектирование);
- на стадии разработки проектной документации (оцениваются разделы проектной документации, в том числе стоимостных показателей).

6.2. По инициативе заявителя экспертный консалтинг может осуществляться последовательно на предпроектной стадии и затем на стадии разработки проектной документации, либо только на стадии разработки проектной документации.

6.3. Услуги по экспертному консалтингу оказываются на основании договора. В рамках договора оцениваются материалы только на один объект капитального строительства.

6.4. Объектом экспертного консалтинга может являться любой раздел проектной документации, отдельные проектные решения, проект задания на проектирование, материалы, обосновывающие решения (разделы, указанные в заявлении).

6.5. Предметом экспертного консалтинга является:

6.5.1. оценка решений, предусмотренных проектом задания на проектирование, на соответствие требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям к безопасному использованию атомной энергии, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта;

6.5.2. оценка совместимости представленных разделов проектной документации или частей разделов проектной документации с иными разделами проектной документации, их частями, в отношении которых проведена оценка в рамках такого экспертного консалтинга;

6.5.3. оценка достаточности материалов, подтверждающих решения, содержащиеся в проекте задания на проектирование;

6.5.4. оценка достаточности исходных данных, установленных в проекте задания на проектирование, для разработки проектной документации;

6.5.5. оценка правильности выбора проектных решений;

6.5.6. рекомендации по устранению выявленных несоответствий, недостатков;

6.5.7. рекомендации по оптимизации выбранных основных решений по объекту капитального строительства, основного технологического оборудования, сокращения сроков и этапов строительства, реконструкции, стоимости строительства, реконструкции объекта капитального строительства в целом и отдельных его этапов.

6.6. Вопросы, не входящие в предмет оказания консультационной услуги, не рассматриваются Учреждением.

6.7. Предоставление консультационной услуги не является обязательным, Учреждение вправе отказаться от заключения договора без указания причин такого отказа.

6.8. Список нормативных актов, в соответствии с которыми осуществляется оказание Услуги:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;

- Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ;
- Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ;
- Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
- Федеральный закон от 06.04.2010 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Федеральный закон от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;
- приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 21.04.2022 №307/пр «Об утверждении Формы задания застройщика или технического заказчика на проектирование объекта капитального строительства, строительство, реконструкция, капитальный ремонт которого осуществляются с привлечением средств бюджетной системы Российской Федерации»;
- приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12.05.2017 № 783/пр «Об утверждении требований к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства»;
- Иные документы в сфере градостроительного законодательства.

## **7. Результат оказания Услуги**

7.1. Результатом оказания Услуги является заключение, рекомендации о соответствии или несоответствии представленной документации техническим регламентам, прочим обязательным требованиям и (или) нормативам в области сметного нормирования и ценообразования (регламентируется договором).

7.2. Результаты оказания Услуги оформляются и подписываются на бумажном носителе.

7.3. Результаты услуг подписываются специалистами по соответствующему направлению (далее – эксперт), участвовавшими в проведении консалтинга, и утверждается/подписывается директором Учреждения.

7.4. Отчет по результатам проведения экспертного консалтинга, Учреждения не может быть использован заявителем для получения финансирования или разрешения на строительство и иных разрешений, и не порождает правовых последствий для третьих лиц.

## **8. Сроки оказания Услуги**

8.1. Срок регистрации заявления и документации на оказание услуг по экспертному консалтингу не должен превышать 10 рабочих дней с момента его поступления в Учреждение.

8.2. Срок проведения экспертного консалтинга составляет не более 30 рабочих дней с даты оплаты услуг.

8.3. Срок оказания консультационной услуги по письменному обращению Заявителя может быть продлен не более чем на 30 рабочих дней. Заявление о продлении подается не позднее 3-х рабочих дней до срока окончания консультационной услуги. В случае принятия решения о продлении срока между сторонами заключается дополнительное соглашение к договору.

## **9. Перечень документов, необходимых для оказания Услуги**

Комплект документов, представляемых для оказания услуг по экспертному консалтингу на стадии разработки проектной документации:

9.1. заявление об оказании услуг по экспертному консалтингу;

- 9.2. разделы проектной документации (части разделов проектной документации);
- 9.3. иные представленные заявителем документы, обосновывающие принятые проектные решения.

#### **10. Стоимость и оплата Услуги**

Стоимость консультационных услуг составляет 30% стоимости разработки проектной документации (в текущем уровне цен) разделов, направляемых на экспертный консалтинг.

10.2. Минимальный размер платы за проведение экспертного консалтинга составляет 25 000 рублей.

10.3. При расчете размера платы за консультационную услугу учитывается сумма налога на добавленную стоимость, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

10.4. Оплата производится за счет средств Заявителя до начала оказания Услуги.

#### **11. Основания для отказа в оказании Услуги**

11.1. Основаниями для отказа в оказании услуги по экспертному консалтингу являются:

11.1.1. материалы, представленные для проведения экспертного консалтинга, разработаны в отношении объекта, проведение экспертизы проектной документации которого отнесено к исключительной компетенции иного органа (организации).

11.1.2. проектная документация по объекту представлялась в Учреждение для проведения государственной (негосударственной) экспертизы;

11.1.3. на дату представления материалов на рассмотрении в Учреждение находятся материалы, ранее представленные по этому объекту капитального строительства, в отношении которых не выдан отчет по результатам оценки соответствия в рамках экспертного консалтинга.

11.2. Учреждение вправе отказаться от дальнейшего проведения экспертной оценки и поставить вопрос о досрочном расторжении договора в случае предоставления Заявителем заведомо недостоверной и (или) неполной информации (в том числе, если невозможно сделать выводы, предусмотренные п. 7.1 Положения).

#### **12. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для оказания Услуги**

12.1. Основаниями для отказа в приеме документов (оставление документов без рассмотрения), необходимых для предоставления Услуги, при подаче Заявителем заявления являются:

12.1.1. представление не всех документов, указанных в п. 9 Положения, необходимых для проведения экспертного консалтинга;

12.1.2. документы представлены с нарушением требований к формату документов;

12.1.3. информация в документации содержит гриф «государственная тайна»;

12.1.4. документация предоставлена неуполномоченным лицом.

12.2. При отказе в приеме документов или в оказании Услуги оформляется решение об отказе в приеме документов или в оказании Услуги с указанием причин отказа (далее – Решение об отказе), которое подписывается руководителем Учреждения.

### **Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения процедур в электронной форме**

#### **13. Состав и последовательность процедур**

13.1. Состав и последовательность процедур оказания услуг по экспертному консалтингу:

13.1.1. прием и регистрация заявления о проведении экспертного консалтинга и прилагаемых к нему документов с целью заключения договора;

13.1.2. первичная проверка принятых на экспертный консалтинг документов;

13.1.3. заключение договора;

13.1.4. оплата Услуги;

13.1.5. рассмотрение принятых документов (проведение экспертного консалтинга);

13.1.6. принятие решения о предоставлении Услуги (подготовка заключения, рекомендаций);

13.1.7. направление (выдача) результата Услуги.

#### **Раздел 4. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения**

14.1. Заявитель имеет право подать в досудебном (внесудебном) порядке жалобу на принятые (совершенные) при оказании Услуги, решения и (или) действия (бездействие) Учреждения и его работников. Заявители могут обратиться с жалобами в случаях:

- 14.1.1. нарушения срока регистрации заявления и документов, необходимых для оказания Услуги;
- 14.1.2. требования платы за предоставление Услуги, не предусмотренной настоящим Положением;
- 14.1.3. нарушения срока оказания Услуги;
- 14.1.4. отказа заявителю в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для оказания Услуги, по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 14.1.5. отказа Заявителю в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате оказания Услуги документах, либо в случае нарушения установленного срока таких исправлений;
- 14.1.6. иных нарушений порядка предоставления Услуги, установленного настоящим Положением.
- 14.2. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) работников Учреждения рассматриваются директором Учреждения.
- 14.3. Жалобы могут быть поданы в письменном виде в бумажной форме или в электронной форме одним из следующих способов:
  - 14.3.1. при личном обращении Заявителя (представителя Заявителя);
  - 14.3.2. почтовым отправлением;
  - 14.3.3. по электронной почте;
  - 14.3.4. через официальный сайт учреждения.
- 14.4. Жалоба должна содержать:
  - 14.4.1. наименование уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица, которому направляется жалоба;
  - 14.4.2. должность и (или) фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решения и (или) действия (бездействие) которого обжалуются;
  - 14.4.3. фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;
  - 14.4.4. дату подачи и регистрационный номер заявления на оказание Услуги (за исключением случаев обжалования отказа в приеме заявления и его регистрации) при наличии;
  - 14.4.5. сведения о решениях и (или) действиях (бездействии), являющихся предметом обжалования;
  - 14.4.6. доводы, на основании которых заявитель не согласен с обжалуемыми решениями и (или) действиями (бездействием). Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;
  - 14.4.7. требования заявителя;
  - 14.4.8. перечень прилагаемых к жалобе документов (при наличии);
  - 14.4.9. дату составления жалобы;
  - 14.4.10. подпись заявителя.
- 14.5. Поступившая жалоба подлежит регистрации в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления.
- 14.6. Максимальный срок рассмотрения жалобы составляет 30 календарных дней со дня ее регистрации.
- 14.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы (полностью или в части) либо об отказе в удовлетворении жалобы.
- 14.8. Решение оформляется в письменном виде с использованием официальных бланков.
- 14.9. В удовлетворении жалобы отказывается в случаях:
  - 14.9.1. признания обжалуемых решений и (или) действий (бездействия) законными, не нарушающими прав и свобод заявителя;
  - 14.9.2. подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;
  - 14.9.3. отсутствия у заявителя права на получение Услуги;
  - 14.9.4. наличия вступившего в законную силу решения суда по жалобе заявителя с тождественными предметом и основаниями или решения по жалобе, принятого ранее в досудебном (внесудебном) порядке в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы (за исключением случаев обжалования ранее принятых решений в вышестоящий орган).
- 14.10. Жалоба подлежит оставлению без ответа по существу в случаях:
  - 14.10.1. наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей;

- 14.10.2. если текст жалобы (его часть), фамилия, почтовый адрес и адрес электронной почты не поддаются прочтению;
- 14.10.3. если в жалобе не указаны фамилия заявителя (представителя заявителя) или почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым должен быть направлен ответ;
- 14.10.4. если текст жалобы не позволяет определить ее суть;
- 14.10.5. если в Учреждение поступило ходатайство заявителя (представителя заявителя) об отзыве жалобы до вынесения решения по жалобе;
- 14.10.6. если заявителю неоднократно предоставлялся ответ на жалобу, аналогичного содержания, и новых аргументов заявителем не приведено.
- 14.11. Решение по жалобе направляется заявителю (представителю заявителя) в срок не более 3 рабочих дней со дня его принятия, по почтовому адресу, указанному в жалобе. По желанию Заявителя решение также направляется на указанный в жалобе адрес электронной почты (в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом). В таком же порядке заявителю (представителю заявителя) направляется решение по жалобе, в которой для ответа указан только адрес электронной почты, а почтовый адрес отсутствует или не поддается прочтению.
- 14.12. В случае оставления жалобы без ответа по существу заявителю (его представителю) направляется в срок не позднее 3 рабочих дней, с момента регистрации жалобы, письменное мотивированное уведомление с указанием оснований (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.
- 14.13. Подача жалобы в досудебном (внесудебном) порядке не исключает права заявителя (представителя заявителя) на одновременную или последующую подачу жалобы в суд.
- 14.14. Информирование заявителей о судебном и досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и (или) действий (бездействия), совершенных при оказании Услуги, должно осуществляться путем:
- 14.14.1. размещения соответствующей информации на официальном сайте Учреждения;
- 14.14.2. консультирования заявителей, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;
- 14.15. Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Чаваш Республикин автономла учреждени  
"Чаваш Республикин сурт-йер тавамлахинчи  
экспертизана хак пулаве центре» Чаваш  
Республикин строительство, архитектура  
тата пуранмалли сурт-йерпе коммуналла  
хусалах министерствин



Автономное учреждение Чувашской Республики  
"Центр экспертизы и ценообразования в  
строительстве Чувашской Республики"  
Министерства строительства, архитектуры и  
жилищно-коммунального хозяйства Чувашской  
Республики

428003, Россия, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Ю. Гагарина, д.2  
Тел./факс: (8352) 23-77-65, 57-07-50, 28-77-45, e-mail: rccs97@mail.ru, www.центрцен.рф.  
ОГРН 1102130009277, ИНН/КПП 2130076879/213001001, БИК 043601968.  
Р/с № 40603810475004000030, ЧУВАШСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8613 ПАО СБЕРБАНК, к/с 30101810300000000609

Приказ № 256

«23» декабря

О внесении изменений в Положение об  
оказании консультационной услуги  
(Экспертный консалтинг)

В целях изменения порядка оказания автономным учреждением Чувашской Республики «Центр экспертизы и ценообразования в строительстве Чувашской Республики» Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики консультационной услуги по экспертному консалтингу

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Подпункт 8.3 пункта 8 «Сроки оказания Услуги» раздела 2 «Стандарт оказания Услуги» Положения об оказании автономным учреждением Чувашской Республики «Центр экспертизы и ценообразования в строительстве Чувашской Республики» Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики консультационной услуги (Экспертный консалтинг), утвержденного приказом от 28 февраля 2023 года № 28/5, признать утратившим силу.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2026 г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Т.В. Горохова

Чаваш Республикин автономла учреждени  
"Чаваш Республикин сурт-йер тавамлахинчи  
экспертизана хак пулаве центре» Чаваш  
Республикин строительство, архитектура  
тата пуранмалли сурт-йерпе коммуналла  
хусалах министерствин



Автономное учреждение Чувашской Республики  
"Центр экспертизы и ценообразования в  
строительстве Чувашской Республики"  
Министерства строительства, архитектуры и  
жилищно-коммунального хозяйства Чувашской  
Республики

428003, Россия, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Ю. Гагарина, д.2  
Тел./факс: (8352) 23-77-65, 57-07-50, 28-77-45, e-mail: [reccs97@mail.ru](mailto:reccs97@mail.ru), [www.центрцен.рф](http://www.центрцен.рф).  
ОГРН 1102130009277, ИНН/КПП 2130076879/213001001, БИК 043601968,  
Р/с № 40603810475004000030, ЧУВАШСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8613 ПАО СБЕРБАНК, к/с 30101810300000000609

## Приказ № 23/1

«3» февраля 2026 г.

О внесении изменений в Положение об  
оказании консультационной услуги  
(Экспертный консалтинг)

В целях изменения порядка оказания автономным учреждением Чувашской Республики «Центр экспертизы и ценообразования в строительстве Чувашской Республики» Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики консультационной услуги по экспертному консалтингу

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в раздел 2 «Стандарт оказания Услуги» Положения об оказании автономным учреждением Чувашской Республики «Центр экспертизы и ценообразования в строительстве Чувашской Республики» Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики консультационной услуги (Экспертный консалтинг), утвержденного приказом от 28 февраля 2023 года № 28/5 следующие изменения:

подпункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Услуга оказывается через систему взаимодействия с заявителем «Личный кабинет» на сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (центрцен.рф);

в подпункте 6.5:

подпункте 6.5.1 слова «проектом задания на проектирование» заменить словами «проектом задания на проектирование или заданием на проектирование»;

подпункте 6.5.3 слова «проекте задания на проектирование» заменить словами «проекте задания на проектирование или задании на проектирование»;

подпункте 6.5.4 слова «проекте задания на проектирование» заменить словами «проекте задания на проектирование или задании на проектирование»;

подпункт 6.7 признать утратившими силу;

подпункты 7.1, 7.2 изложить в следующей редакции:

«7.1. Результатом оказания услуг по проведению экспертной оценки соответствия проектных решений является заключение по результатам экспертной оценки соответствия проектных решений.

Результатом оказания услуг по проведению экспертной оценки стоимостных показателей является заключение по результатам экспертной оценки стоимостных показателей.»;

7.2. Результат оказания услуг выдается в электронной форме.»;

подпункт 7.4 изложить в следующей редакции:

«7.4. Заключение по результатам экспертной оценки не является заключением экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, установленным частью 9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и документом, необходимым для получения разрешения на строительство в соответствии с частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также не может служить гарантией получения положительного

заключения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145, используется заявителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

подпункт 11.1.2 изложить в следующей редакции:

«11.1.2. в отношении проектной документации Учреждением ранее выдавалось положительное заключение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий»;

подпункт 12.1 дополнить подпунктом следующего содержания:

«12.1.5. отсутствие выписки из реестра членов саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования, членом которой является исполнитель работ по подготовке проектной документации, действительная на дату передачи проектной документации застройщику, техническому заказчику.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 5 февраля 2026 г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.В. Горохова