

УТВЕРЖДЕН

Приказом директора автономного учреждения Чувашской Республики "Центр экспертизы и ценообразования в строительстве Чувашской Республики" Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики от «10» июля 2020г.№ 106

**Регламент
автономного учреждения Чувашской Республики "Центр экспертизы и ценообразования в строительстве Чувашской Республики" Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики
по проведению проверки сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, текущего ремонта, благоустройства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, не затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта**

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент (далее-Регламент) определяет правила организации деятельности автономного учреждения Чувашской Республики «Центр экспертизы и ценообразования в строительстве Чувашской Республики» Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики (далее - Учреждение) по проведению проверки сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, текущего ремонта, благоустройства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, не затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта (далее – проверка сметной стоимости).

1.2. Настоящий Регламент подлежит применению при проведении проверки сметной стоимости по проектной (в том числе сметной) документации отделом ценового анализа сметной документации управления ценообразования в строительстве Учреждения (далее – Отдел ценового анализа), отделом экспертизы сметной документации управления государственной экспертизы Учреждения (далее – Отдел экспертизы сметной документации), отделом городского и дорожного хозяйства управления ценообразования в строительстве Учреждения (далее – Отдел городского и дорожного хозяйства) по объектам проверки.

1.3. Проведение проверки сметной стоимости осуществляется в соответствии с:

- Градостроительным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, №1, с учетом внесенных изменений);
- Положением о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. №87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию " (Собрание законодательства РФ, 2008, №8, ст.744, с учетом внесенных изменений);
- Постановлением Госстроя России от 05.03.2004г. №15/1 "Об утверждении и

введении в действие Методики определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации ";

- Гражданским кодексом Российской Федерации (с изменениями и дополнениями);
- иными федеральными и региональными нормативными актами, регулирующими деятельность организаций по проведению проверки сметной стоимости и регламентирующими вопросы сметного ценообразования в строительстве.

1.4. Круг заявителей.

1.4.1. Получателями услуги являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица – застройщики, технические заказчики или уполномоченные кем-либо из них лица, обратившиеся с заявлением о проведении проверки сметной стоимости (далее – заявители).

1.4.2. Получение услуги осуществляется в электронной форме с использованием одного из возможных способов, в том числе посредством:

- федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных услуг) (при наличии технической возможности);

- официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://центр.рф>).

1.4.3. Предоставление услуги через официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Учреждения) осуществляется после получения заявителем доступа к автоматизированной информационной системе «личный кабинет» (далее – личный кабинет заявителя).

Доступ к личному кабинету заявителя обеспечивается путем регистрации непосредственно на официальном сайте Учреждения или регистрации, используя учетную запись заявителя на Едином портале государственных услуг.

1.5. Проверка сметной стоимости осуществляется на основании договора, заключенного в соответствии с Гражданским законодательством РФ.

1.6. Срок проведения проверки, размер и порядок оплаты за ее проведение определяется договором на оказание услуг.

Сотрудники Отдела сопровождения сметной документации управления ценообразования в строительстве Учреждения (далее – Отдел сопровождения) в ходе проведения проверки сметной стоимости работ обязаны:

- разъяснять бесплатно по запросам технического заказчика, застройщика или уполномоченного кем-либо из них лица, обратившегося с заявлением о проведении проверки сметной стоимости (далее - заявитель), порядок проведения проверки;

- принимать меры по обеспечению сохранности документов, представленных для проведения проверки сметной стоимости, а также по неразглашению проектных решений и иной конфиденциальной информации, которая стала известна в связи с проведением проверки сметной стоимости.

2 Представление документов для проведения проверки сметной стоимости

Для проведения проверки сметной стоимости заявителем представляются:

2.1 Состав документов, представляемых для проведения проверки сметной стоимости (строительство/реконструкция)

2.1.1 Заявление о проведении проверки сметной стоимости, оформленное согласно приложению № 1 к Регламенту;

2.1.2 Документы, которые подтверждают полномочия заявителя действовать от имени застройщика (технического заказчика) (если заявитель не является застройщиком (техническим заказчиком)) и в которых полномочия на заключение, изменение,

исполнение, расторжение договора о проведении проверки сметной стоимости (далее - договор) оговариваются специально;

2.1.3 Копия задания на проектирование;

2.1.4. Проектная документация на объект проверки (требования установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2018г. №87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию"), согласованная заявителем;

2.1.5. Ведомости объемов работ, учтенных в сметных расчетах, утвержденные заявителем (техническим заказчиком) и оформленные согласно приложению №2 к Регламенту;

2.1.6. Отпускные цены, прайс-листы, конъюнктурный анализ текущих цен и транспортная схема перевозки на материальные ресурсы и оборудование, отсутствующие в действующей сметно-нормативной базе, согласованные заявителем;

2.1.7. Транспортная схема перевозки основных материальных ресурсов и оборудования, строительного мусора, согласованная заявителем (при необходимости);

2.1.8. Ведомость потребности оборудования со стоимостью в рублевом эквиваленте, согласованная заявителем (при необходимости)

2.1.9. Информация о предполагаемых источниках финансирования объекта (при необходимости);

2.2 Состав документов, представляемых для проведения проверки сметной стоимости (капитальный ремонт):

2.2.1. Заявление о проведении проверки сметной стоимости, оформленное согласно приложению № 1 к Регламенту;

2.2.2. Документы, которые подтверждают полномочия заявителя действовать от имени застройщика (технического заказчика) (если заявитель не является застройщиком) и в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении проверки сметной стоимости (далее - договор) оговариваются специально;

2.2.3. Копия задания на проектирование;

2.2.4. Проектная документация на объект проверки (требования установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2018г. №87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию"), согласованная заявителем;

2.2.5. Ведомости объемов работ, учтенных в сметных расчетах, утвержденные заявителем и оформленные согласно приложению №2 к Регламенту;

2.2.6. Акт технического осмотра объекта капитального строительства (документ, содержащий сведения о результатах обследования объекта капитального строительства, техническом состоянии строительных конструкций и инженерного оборудования такого объекта и количественной оценке фактических показателей качества строительных конструкций и инженерного оборудования по состоянию на дату обследования, для определения состава, объемов и сроков работ по капитальному или текущему ремонту объекта капитального строительства);

2.2.7. Утвержденная заявителем дефектная ведомость (первичный учетный документ, подготовленный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете по результатам обследования технического состояния объекта капитального строительства и содержащий перечень дефектов строительных конструкций и инженерного оборудования объекта капитального строительства с указанием качественных и количественных характеристик таких дефектов);

2.2.8. Транспортная схема перевозки основных материальных ресурсов и оборудования, строительного мусора, согласованная заявителем (при необходимости);

2.2.9. Отпускные цены, прайс-листы, конъюнктурный анализ текущих цен и

транспортная схема перевозки на материальные ресурсы и оборудование, отсутствующие в действующей сметно-нормативной базе, согласованные заявителем;

2.2.10. Ведомость потребности оборудования со стоимостью в рублевом эквиваленте, согласованная заявителем (при необходимости);

2.2.11. Информация о предполагаемых источниках финансирования объекта (при необходимости);

2.3 Состав документов, представляемых для проведения проверки сметной стоимости (текущий ремонт)

2.3.1. Заявление о проведении проверки сметной стоимости, оформленное согласно приложению № 1 к Регламенту;

2.3.2. Документы, которые подтверждают полномочия заявителя действовать от имени застройщика (технического заказчика) (если заявитель не является застройщиком (техническим заказчиком)) и в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении проверки сметной стоимости (далее - договор) оговариваются специально;

2.3.3. Ведомости объемов работ, учтенных в сметных расчетах, утвержденные заявителем (техническим заказчиком) и оформленные согласно приложению №2 к Регламенту;

2.3.4. Акт технического осмотра объекта капитального строительства (документ, содержащий сведения о результатах обследования объекта капитального строительства, техническом состоянии строительных конструкций и инженерного оборудования такого объекта и количественной оценке фактических показателей качества строительных конструкций и инженерного оборудования по состоянию на дату обследования, для определения состава, объемов и сроков работ по капитальному или текущему ремонту объекта капитального строительства);

2.3.5. Утвержденная заявителем дефектная ведомость (первичный учетный документ, подготовленный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете по результатам обследования технического состояния объекта капитального строительства и содержащий перечень дефектов строительных конструкций и инженерного оборудования объекта капитального строительства с указанием качественных и количественных характеристик таких дефектов);

2.3.6. Транспортная схема перевозки основных материальных ресурсов и оборудования, строительного мусора, согласованная заявителем (при необходимости);

2.3.7. Отпускные цены, прайс-листы, конъюнктурный анализ текущих цен и транспортная схема перевозки на материальные ресурсы и оборудование, отсутствующие в действующей сметно-нормативной базе, согласованные заявителем.

2.3.8. Информация от главного распорядителя средств о выделении средств для объектов, финансируемых из бюджета;

2.3.9. Проектная документация на объект проверки (требования установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2018г. №87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию"), согласованная заявителем;

2.3.10. Ведомость потребности оборудования со стоимостью в рублевом эквиваленте, согласованная заявителем (при необходимости);

2.4 Состав документов, представляемых для проведения проверки сметной стоимости (благоустройство)

2.4.1. Заявление о проведении проверки сметной стоимости, оформленное согласно приложению № 1 к Регламенту;

2.4.2. Документы, которые подтверждают полномочия заявителя действовать от имени застройщика (технического заказчика) (если заявитель не является застройщиком (техническим заказчиком)) и в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении проверки сметной стоимости (далее -

договор) оговариваются специально;

2.4.3. Ведомости объемов работ, учтенных в сметных расчетах, утвержденные заявителем (техническим заказчиком) и оформленные согласно приложению №2 к Регламенту;

2.4.4. Проектная документация на объект проверки (требования установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2018г. №87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию"), согласованная заявителем;

2.4.5. Отпускные цены, прайс-листы, конъюнктурный анализ текущих цен и транспортная схема перевозки на материальные ресурсы и оборудование, отсутствующие в действующей сметно-нормативной базе, согласованные заявителем;

2.4.6. Информация от главного распорядителя средств о выделении средств для объектов, финансируемых из бюджета;

2.4.7. Копия задания на проектирование

2.4.8. Акт технического осмотра объекта капитального строительства (документ, содержащий сведения о результатах обследования объекта капитального строительства, техническом состоянии строительных конструкций и инженерного оборудования такого объекта и количественной оценке фактических показателей качества строительных конструкций и инженерного оборудования по состоянию на дату обследования, для определения состава, объемов и сроков работ по капитальному или текущему ремонту объекта капитального строительства);

2.4.9. Утвержденная заявителем дефектная ведомость (первичный учетный документ, подготовленный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете по результатам обследования технического состояния объекта капитального строительства и содержащий перечень дефектов строительных конструкций и инженерного оборудования объекта капитального строительства с указанием качественных и количественных характеристик таких дефектов);

2.4.10. Транспортная схема перевозки основных материальных ресурсов и оборудования, строительного мусора, согласованная заявителем (при необходимости);

2.4.11. Ведомость потребности оборудования со стоимостью в рублевом эквиваленте, согласованная заявителем (при необходимости);

2.4.12. Информация о согласовании проекта Министерством строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики.

2.5 Состав документов, представляемых для проведения проверки сметной стоимости (работы по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, не затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта):

2.5.1. Заявление о проведении проверки сметной стоимости, оформленное согласно приложению № 1 к Регламенту;

2.5.2. Документы, которые подтверждают полномочия заявителя действовать от имени застройщика (технического заказчика) (если заявитель не является застройщиком (техническим заказчиком) и в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении проверки сметной стоимости (далее - договор) оговариваются специально;

2.5.3. Ведомости объемов работ, учтенных в сметных расчетах, утвержденные заявителем (техническим заказчиком) и оформленные согласно приложению №2 к Регламенту;

2.5.4. Акт технического осмотра объекта капитального строительства (документ, содержащий сведения о результатах обследования объекта капитального строительства, техническом состоянии строительных конструкций и инженерного оборудования такого объекта и количественной оценке фактических показателей качества строительных конструкций и инженерного оборудования по состоянию на дату обследования, для определения состава, объемов и сроков работ по капитальному или текущему ремонту объекта капитального строительства);

2.5.5. Утвержденная заявителем дефектная ведомость (первичный учетный документ, подготовленный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете по результатам обследования технического состояния объекта капитального строительства и содержащий перечень дефектов строительных конструкций и инженерного оборудования объекта капитального строительства с указанием качественных и количественных характеристик таких дефектов);

2.5.6. Отпускные цены, прайс-листы и транспортная схема перевозки на материальные ресурсы и оборудование, отсутствующие в утвержденной территориальной сметно-нормативной базе 2001 г. Чувашской Республики, согласованные заявителем;

2.5.7. Информация от главного распорядителя средств о выделении средств для объектов, финансируемых из бюджета;

2.5.8. Проектная документация на объект проверки (требования установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2018г. №87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию"), согласованная заявителем;

2.5.9. Акт определения влияния предполагаемых к проведению видов работ на конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации.

2.5.10. Транспортная схема перевозки основных материальных ресурсов и оборудования, строительного мусора, согласованная заявителем (при необходимости);

2.5.11. Ведомость потребности оборудования со стоимостью в рублевом эквиваленте, согласованная заявителем (при необходимости);

2.5.12. Документ, подтверждающий отнесение к объектам культурного наследия.

3. Информация о АУ Чувашской Республики «Центр экспертизы и ценообразования в строительстве Чувашской Республики» Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики

3.1. Прием документов для проведения проверки сметной стоимости от заявителя и выдача документов заявителю осуществляется специалистами Учреждения по адресу: 428003, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Ю. Гагарина, д. 2.

3.2. Сведения о месте нахождения Учреждения, номера телефонов для справок, адреса официального сайта и электронной почты размещаются в средствах массовой информации, на официальном сайте Учреждения, и информационных стендах по месту нахождения Учреждения.

Консультация о прохождении проверки сметной стоимости предоставляются сотрудниками Учреждения ежедневно в рабочее время.

4. Проверка документов, представленных для проведения проверки сметной стоимости

4.1. Сотрудник Отдела сопровождения проводит проверку комплектности представленных документов в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их получения.

В указанный срок заявителю направляется проект договора, подписанный Учреждением, либо по основаниям, указанным в пункте 4.3 настоящего раздела, представленные документы возвращаются без рассмотрения.

4.2. В договоре указываются:

- предмет договора;
- срок проведения проверки сметной стоимости и порядок его продления в пределах, установленных настоящим Регламентом;
- размер платы за проведение проверки сметной стоимости (устанавливается согласно приказу Учреждения №107 от 10.07.2020г.);
- порядок, допустимые пределы и сроки внесения изменений в сметную

документацию в процессе проведения проверки сметной стоимости;

- порядок и сроки возврата заявителю документов, принятых для проведения проверки сметной стоимости;

- условия договора, нарушение которых относится к существенным нарушениям, дающим право сторонам поставить вопрос о его досрочном расторжении;

- ответственность сторон за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств, связанных с исполнением договора.

4.3. Представленные для проведения проверки сметной стоимости документы подлежат возврату заявителю без рассмотрения по следующим основаниям:

- несоответствие проектной (в том числе сметной) документации составу и требованиям к содержанию разделов проектной документации, установленным Градостроительным Кодексом Российской Федерации;

- отсутствие части документов, предусмотренных подпунктами 2.1.1 - 2.1.11., 2.2.1-2.2.9., 2.3.1.-2.3.10., 2.4.1.- 2.4.12, 2.5.1. - 2.5.11. настоящего Положения.

4.4. При возвращении документов без рассмотрения заявление о проведении проверки сметной стоимости не возвращается, а в сопроводительном письме указываются основания возвращения документов, предусмотренные пунктом 4.3 настоящего раздела.

5. Проведение проверки сметной стоимости

5.1. Предметом проверки сметной стоимости является изучение и проверка расчетов, содержащихся в сметной документации, в целях установления их соответствия утвержденным сметным нормативам, информация о которых включена в федеральный реестр сметных нормативов, физическим объемам работ, конструктивным, организационно-технологическим и другим решениям, предусмотренным проектной документацией (дефектной ведомостью).

5.2. Проверка сметной стоимости проводится в течение 30 рабочих дней с даты перечисления заявителем платы за проведение проверки сметной стоимости, согласно условий договора.

5.3. При проведении проверки сметной стоимости внесение изменений в сметную документацию может осуществляться в сроки и порядке, предусмотренные договором. При этом срок проведения проверки сметной стоимости может быть продлен на основании заявления заявителя не более чем на 30 рабочих дней.

5.4. Сотрудники Отдела ценового анализа сметной документации, Отдела городского и дорожного хозяйства и Отдела экспертизы сметной документации вправе истребовать от заявителя представления иных расчетов и материалов (отсутствие либо неполнота сведений, описаний, расчетов, чертежей, схем и т.п., не позволяющие сделать выводы о соответствии или несоответствии представленных расчетов сметным нормативам, внесенным в федеральный реестр сметных нормативов), которые должны предоставляться заявителем в установленный договором срок после получения соответствующего запроса.

6. Результат проверки сметной стоимости

6.1. Результаты проверки сметной стоимости оформляются в виде заключения о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) (далее-заключение) представленной заявителем сметной документации сметным нормативам, включенным в федеральный реестр сметных нормативов, физическим объемам работ, конструктивным, организационно-технологическим и другим решениям, предусмотренным проектной документацией и (или) дефектной ведомостью.

6.2. Заключение о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) должно содержать обоснование выводов о соответствии

(несоответствии) определения сметной стоимости со ссылками на конкретные положения сметных нормативов и с перечислением несоответствий, связанных с неправильностью и (или) необоснованностью принятых в расчетах физических объемов работ, конструктивных, организационно-технологических и других решений, предусмотренных проектной документацией и (или) дефектными ведомостям.

В случае заключения о несоответствии (отрицательного заключения) заявитель вправе представить материалы, указанные в подпунктах 2.1.1 - 2.1.11., 2.2.1-2.2.9., 2.3.1. - 2.3.10., 2.4.1.- 2.4.12, 2.5.1. - 2.5.12. настоящего Положения, на повторную проверку после их доработки по замечаниям и предложениям, изложенным в заключении о несоответствии (отрицательном заключении).

Заключение о несоответствии (отрицательное заключение) может быть оспорено заявителем в судебном порядке.

Форма заключения и порядок его оформления устанавливаются в соответствии с приложениями № 3 и №4 к настоящему Регламенту

7. Повторное проведение (проверки) сметной стоимости документации

7.1 Сметная документация может быть направлена повторно (2 и более раз) на проверку сметной стоимости.

7.2 Основанием для проведения повторной проверки сметной стоимости является заключение договора и поступление оплаты за проведение повторной проверки сметной стоимости.

Для проведения повторной проверки сметной стоимости заявитель предоставляет Учреждению справку с описанием корректировки.

7.3 Повторная проверка сметной стоимости осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, для проведения первичной проверки сметной стоимости.

8. Выдача заявителю заключения проверки сметной стоимости

8.1. Заключение выдается заявителю лично или путем направления заказного письма. Заключение составляется в 2 (двух) экземплярах, 1 экземпляр которого выдается заявителю, 1 экземпляр находится в Учреждении. Документация, входящая в состав проектной документации, а также документы, предусмотренные пунктами 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 настоящего Регламента, подлежат возврату заявителю. Копии всех представленных и окончательных документов, представленных на проверку сметной стоимости, хранятся в Отделе сопровождения.

8.2. В случае если после получения заключения о соответствии (положительное заключение), но до начала проведения работ в проектную документацию были внесены изменения, в результате которых сметная стоимость изменилась, проверка сметной стоимости производится повторно в порядке, установленном для проведения первичной проверки.

8.3. Сотрудники Отдела сопровождения ведут журнал выданных заключений.

8.4. В случае утраты заключения заявитель вправе получить его копию в Учреждении без взимания платы в течение 10 дней с даты получения учреждением письменного обращения заявителя.

На фирменном бланке заявителя

Автономное учреждение Чувашской
Республики «Центр экспертизы и
ценообразования в строительстве
Чувашской Республики»
Министерства строительства,
архитектуры и жилищно-
коммунального хозяйства Чувашской
Республики

ЗАЯВЛЕНИЕ

на проведение проверки сметной стоимости объектов капитального
строительства

1. Заявитель _____

наименование заявителя (юридического лица, индивидуального предпринимателя,
гражданина)

юридический
адрес _____

для граждан адрес регистрации по месту жительства

фактический (почтовый)
адрес _____

в лице _____

должность, фамилия, имя, отчество руководителя (предпринимателя)

банковские реквизиты:

р/с _____

Банк _____

к/с _____

и/или Л/с _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

Телефон /факс: организации _____

, бухгалтерии _____

просит провести проверку сметной стоимости объекта:

наименование проектной документации

почтовый адрес объекта: _____

Заявитель _____ застройщиком согласно статье 1
(является / не является)
Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Основные технико-экономические характеристики объекта:

площадь застройки _____

площадь (общая, жилая) _____

объем здания _____

количество этажей _____

протяженность _____

производственная мощность _____

другие характеристики _____

Источники финансирования объекта капитального строительства:

Сведения о сметной или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства: _____

Сведения о нормативном правовом акте либо решении о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в данный объект капитального строительства: _____

Идентификационные сведения о застройщике, техническом заказчике:

2. Застройщик _____
наименование заявителя (юридического лица, индивидуального
предпринимателя, гражданина)

ОГРН / СНИЛС _____

юридический адрес _____
для граждан адрес регистрации по месту жительства

фактический (почтовый) адрес _____

в лице _____
должность, фамилия, имя, отчество руководителя (предпринимателя)

банковские реквизиты:

р/с _____
к/с _____ и/или л/с _____
БИК _____ ИНН _____
КПП _____
Телефон /факс: организации _____, бухгалтерии _____

3. Исполнитель работ. Документация разработана:

_____ полное наименование, место нахождения юридического лица, номера

_____ свидетельств о допуске к работам по подготовке проектной документации и выполнению инженерных изысканий;

_____ фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места

_____ жительства индивидуального предпринимателя

Прилагаются документы, необходимые для проведения проверки сметной стоимости

_____ проектная документация на объект капитального

_____ строительства, документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени

_____ застройщика, заказчика, или иные документы

Заключение договора и оплату за проведение проверки сметной стоимости гарантируем.

Заявитель

_____ должность

_____ Ф.И.О. подпись

М.П.

_____ Ф.И.О. представителя заявителя

Приложение № 2 к регламенту

Утверждаю:

«__» _____ 20__ г.

(наименование объекта)

Ведомость объемов работ

№ п/п	№ в ЛСР	Наименование работ	Ед. из м.	Кол-во	Ссылка на чертежи, спецификации, дефектную ведомость	Формула расчета, расчет объемов работ и расхода материалов
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						
...						

Составил _____

Форма заключения по проверке сметной стоимости

Автономное учреждение Чувашской Республики «Центр экспертизы и ценообразования в строительстве Чувашской Республики» Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики
(полное наименование экспертной организации)

УТВЕРЖДАЮ

(должность, Ф.И.О., подпись, печать)

"__" _____ 20__ г.

ПОЛОЖИТЕЛЬНОЕ (ОТРИЦАТЕЛЬНОЕ) ЗАКЛЮЧЕНИЕ

(нужное подчеркнуть)

№

2	1	-	x	-	7	-	x	x	x	x	-	x	x
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

(указывается номер заключения)

(наименование, почтовый (строительный) адрес объекта (этапа) капитального строительства)

1. Общие положения

1.1. Сведения об основании для проведения проверки сметной стоимости:

1.2. Сведения об объекте: _____

1.3. Сведения о лицах, осуществивших подготовку проектной документации (сводного сметного расчета) и (или) выполнивших инженерные изыскания: _____

1.4. Сведения о заявителе: _____

1.5. Сведения о документах, подтверждающих полномочия заявителей действовать от имени застройщика, технического заказчика: _____

1.6. Сведения о составе представленной проектной документации (иных представленных документов): _____

1.7. Сведения об источниках финансирования: _____

1.8. Сведения о решении (письме) по объекту капитального строительства, _____

2. Описание сметы

2.1. Сведения об общей стоимости объекта строительства: _____

2.2. Перечень представленной сметной документации: _____

2.3. Информация об использованных сметных нормативах, а также примененных индексах для перевода сметной стоимости из базисного уровня цен в текущий уровень цен: _____

2.4. Сведения об оперативных изменениях, внесенных в сметную документацию в процессе проведения проверки сметной стоимости: _____

3. Выводы по результатам проверки сметной стоимости

3.1. Выводы о соответствии (несоответствии) расчетов, содержащихся в сметной документации, сметным нормативам внесенным в федеральный реестр сметных нормативов, подлежащих применению при определении сметной стоимости объектов капитального строительства, физическим объемам работ, конструктивным, организационно-технологическим и другим решениям, предусмотренных ведомостью объемов работ: _____

Эксперты

_____	_____	_____
(наименование должности)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	_____
(наименование должности)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	_____
(наименование должности)	(подпись)	(Ф.И.О.)

*(1) В первых двух квадратах указывается номер соответствующего кадастрового округа Российской Федерации, в котором располагается организация по проведению государственной экспертизы, выдавшая заключение;
в четвертом квадрате - результат проверки сметной стоимости;

в шестом квадрате – сведения о виде проверки (проверки сметной стоимости) - цифрой 7;

в восьмом - одиннадцатом квадратах - порядковый номер выданного заключения (присвоение номера заключениям осуществляется последовательно, по истечении текущего календарного года происходит его обнуление, нумерация начинается с номера 0001);

в двух последних квадратах - последние две цифры года выдачи заключения.

При этом:

а) номер кадастрового округа Российской Федерации оформляется цифрами, которые проставляются, начиная с крайнего правого квадрата, при этом в оставшемся свободном квадрате должна быть проставлена цифра 0;

в случае выдачи заключения государственным учреждением, подведомственным Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, указанный номер оформляется цифрами 00;

б) результат проверки сметной стоимости оформляется в случае выдачи:

- положительного заключения - **цифрой 1**;

- отрицательного заключения по причине несоответствия расчетов, содержащихся в сметной документации, сметным нормативам, включенным в федеральный реестр сметных нормативов, физическим объемам работ, конструктивным, организационно-технологическим и другим решениям, предусмотренным проектной документацией и другим решениям, предусмотренным проектной документацией - **цифрой 2**;

- отрицательного заключения по причине несоответствия расчетов, содержащихся в сметной документации, физическим объемам работ, включенным в ведомость объемов работ или акт технического осмотра объекта капитального строительства и дефектную ведомость – **цифрой 3**;

в) порядковый номер выданного заключения оформляется цифрами, которые проставляются, начиная с крайнего правого квадрата, при этом в оставшихся свободными квадратах проставляется цифра 0.

Порядок оформления заключений по проверке сметной стоимости

1. Заключение о проверке сметной стоимости содержит следующие разделы:

1.1. Раздел 1 "Общие положения", в который включаются:

- сведения об основании для проведения проверки сметной стоимости (перечень поданных документов, реквизиты договора на проведение проверки сметной стоимости);
 - сведения об объекте капитального строительства (почтовый (строительный) адрес объекта капитального строительства, основные технико-экономические характеристики объекта капитального строительства (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность);
 - сведения о лицах, осуществивших подготовку проектной документации и (или) выполнивших инженерные изыскания, а также сводного сметного расчета, в случаях, когда в отношении объектов капитального строительства не требуется подготовка проектной документации и такая проектная документация разрабатывалась по инициативе застройщика (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, почтовый адрес индивидуального предпринимателя, полное наименование и место нахождения юридического лица);
 - сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, почтовый адрес застройщика (технического заказчика) - физического лица, полное наименование юридического лица, место нахождения застройщика - юридического лица, а в случае, если застройщик (технический заказчик) и заявитель не одно и то же лицо, - указанные сведения также в отношении заявителя);
 - сведения о документах, подтверждающих полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (если заявитель не является застройщиком, техническим заказчиком);
 - сведения о составе представленной проектной документации (перечень томов (с указанием шифра, номера) проектной документации), результатах инженерных изысканий (за исключением случаев проведения проверки сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, в отношении которых не требуется подготовка проектной документации и такая документация не разрабатывалась по инициативе застройщика), иных представленных документах и материалах;
 - сведения об источниках финансирования (полностью за счет средств федерального (регионального, местного) бюджета; с использованием средств федерального (регионального, местного) бюджета; за счет средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов);
 - сведения о решении (письме) по объекту капитального строительства;
- 1.2. Раздел 2 "Описание сметы на строительство", в который включаются:
- сведения об общей стоимости объекта строительства для проведения проверки с разбивкой на следующие составляющие: стоимость проектно-изыскательских работ, строительно-монтажных работ, стоимость оборудования, стоимость прочих затрат;

- перечень представленной сметной документации (сводки затрат, объектные и локальные сметы (расчеты), сметные расчеты на отдельные виды затрат);
- информация об использованных сметных нормативах;
- сведения об оперативных изменениях, внесенных в сметную документацию в процессе проведения проверки сметной стоимости;

1.3. Раздел 3 "Выводы по результатам проверки сметной стоимости", в который включаются:

- информация о соответствии (несоответствии) расчетов, содержащихся в сметной документации, сметным нормативам (в том числе сметным нормативам, определяющим потребность в финансовых ресурсах, необходимых для создания единицы мощности строительной продукции), внесенным в федеральный реестр сметных нормативов, подлежащих применению при определении сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, физическим объемам работ, конструктивным, организационно-технологическим и другим решениям, предусмотренным проектной документацией;

- в случаях, если разработка проектной документации не требуется, указывается информация о соответствии (несоответствии) расчетов, содержащихся в сметной документации, физическим объемам работ, включенным в ведомость объемов работ или акт технического осмотра объекта капитального строительства и дефектную ведомость при проведении проверки сметной стоимости капитального ремонта;

- итоговый вывод о проверке сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства.

Каждый вывод должен быть мотивирован и содержать ссылку на конкретный сметный норматив, его часть, пункт, таблицу и (или) ссылку на соответствующие разделы проектной документации или иных документов, если разработка проектной документации не требуется.

2. Заключение о проверке сметной стоимости должно быть конкретным, объективным, аргументированным. Формулировки выводов должны иметь однозначное толкование и соответствовать результатам проведенной проверки.

3. Заключение о проверке сметной стоимости не должно иметь подчисток или приписок, зачеркнутых слов или исправлений. Листы заключения должны быть прошиты (с указанием количества сшитых страниц), пронумерованы и скреплены печатью Учреждения.

4. Заключение о проверке сметной стоимости подписывается лицами, участвовавшими в проведении проверки сметной стоимости, с указанием их должности.

5. Заключение о проверке сметной стоимости утверждается руководителем Учреждения, либо должностным лицом, уполномоченным этим руководителем Учреждения.

